|  |  |
| --- | --- |
| Уважаемый господин X!  В соответствии с достигнутой договоренностью на совещании, которое состоялось 20 января 2015 в офисе нашей компании с участием технических специалистов и специалистов по планированию по рассмотрению актуализированной хронограммы работ, убедительно просим Вас срочно предоставить для рассмотрения и анализа следующие документы:   1. Актуализированную хронограмму работ на последнюю дату с учетом всех замечаний технического надзора и Заказчика. 2. Копии официальных документов (договора с заводами изготовителями и т.п.), а именно:   - конкретное наименование оборудования;  - сроки начала и окончания изготовления оборудования;  - количество изготовляемого оборудования.  3. Копии официальных документов (письма, протоколы совещаний и т.п.) с обращениями максимально ускорить сроки изготовления и поставки оборудования.  Нет никакой необходимости в предоставлении стоимостных данных и иной информации содержащей коммерческую тайну.  Также просим Вас указать возможную дату и время проведения совещания по рассмотрению и согласованию актуализированной хронограммы работ. При этом пожалуйста просим Вас предварительно предоставить на рассмотрение актуализированную хронограмму работ, учитывающую устранение всех замечаний технического надзора и Заказчика в целях того чтобы данное совещание было наиболее продуктивным.  В случае возникновения каких-либо вопросов просим Вас информировать.  С уважением, | Estimado señor X,  Según lo acordado en la reunión mantenida el 20 de enero de 2015 en las oficinas de nuestra empresa con los técnicos y especialistas de planificación sobre la revisión del cronograma de trabajos actualizado le solicitamos muy comedidamente entregar de manera urgente los siguientes documentos para revisión y análisis:   1. El cronograma de trabajos actualizado para la fecha teniendo en cuenta todas las observaciones de la Fiscalización y la Contratante. 2. Copias de documentos oficiales (contratos con fabricantes etc.) para la fabricación y el suministro de los equipos, según se detalla a continuación:   - denominación exacta del equipo;  - plazos de inicio y fin de fabricación de equipos;  - cantidades de equipos fabricados.  3. Copias de documentos oficiales (oficios, actas de reuniones etc.) con las solicitudes de acelerar al máximo los plazos de fabricación y entrega de equipos.  No hay ninguna necesidad de presentar los datos de costos u otra información que constituye el secreto comercial.  Además le solicitamos indicar la posible fecha y hora de reunión para revisar y aprobar el cronograma de trabajos actualizado. Le solicitamos presentar previamente el cronograma de trabajos actualizado, subsanando toda observación de la Fiscalización y la Contratante con el objetivo de hacer esta reunión más productiva.  Favor informarnos en caso de tener alguna inquietud.  Atentamente, |